

Công văn đi n t

Vi t b i Biên t p viên

Th hai, 22 Tháng 9 2014 19:44 - L n c p nh t cu i Th hai, 22 Tháng 9 2014 19:54

Vũ Th Ph ng Thanh - HCQT

Tháng 8/2014 v a qua, S Y t Qu ng Nam đã t ch c tri n khai ch ng trình ph n m m “Văn phòng đi n t” cho các đ n v tr c thu c S . Ph n m m này r t ti n ích cho vi c x lý công văn đ n, công văn đi trong và ngoài đ n v . Nó giúp cho lãnh đ o, văn th và các b ph n liên quan th c hi n quy trình x lý công văn m t cách thông minh, nhanh chóng và hi u qu .

I - Phân lo i công văn:

Có hai lo i công văn :

- Công văn c a các đ n v ngoài ngành chuy n, g i là công văn gi y;
- Công văn c a các đ n v trong ngành chuy n, g i là công văn đi n t .

II - Quy trình x lý công văn:

