

1. Lịch sử phát triển:

Phòng Kế hoạch tổng hợp được thành lập ngay từ những ngày đầu thành lập bệnh viện với tên gọi là phòng Y vụ. Năm 1998, theo quy định của Bộ Y tế, phòng được đổi tên thành phòng Kế hoạch tổng hợp. Từ đó cho đến nay, tập thể CCVC phòng KHTH đã không ngừng nỗ lực, phấn đấu học tập nâng cao trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, chính trị, quản lý, tin học; và phòng đã có nhiều nhân viên được trình độ đại học và sau đại học về các mặt.



CBVC Phòng Kế hoạch tổng hợp

Biên chế hiện tại: 12 người. Trong đó:

- Bs.CKII: 01
- Đội khác: 06
- Cán nhân cao cấp: 01
- Điều dưỡng trung cấp: 03
- Điều dưỡng sơ cấp: 01
- Hộ sinh trung cấp: 01

Trình phòng qua các thời kỳ:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| - BS CKI Vũ Văn Hợp | - Trình phòng |
| - BS Nguyễn Hữu Hùng | - PGĐ bệnh viện kiêm nhiệm |
| - BS CKI Nguyễn Ngọc Duy | - Trình phòng |
| - BS CKI Nguyễn Duy Kiên | - PGĐ bệnh viện kiêm nhiệm |
| - BS CKII Đinh Thị Trà Trinh | - PGĐ bệnh viện kiêm nhiệm |
| - ThS BS Nguyễn Ba | - PGĐ bệnh viện kiêm nhiệm |

Trình phòng hiện nay:

- Bs CK2 Nguyễn Ngọc Văn Khoa (kiêm nhiệm)

2. Chức năng nhiệm vụ phòng KHTH:

2.1. Chức năng:

Phòng Kế hoạch tổng hợp của bệnh viện là phòng nghiên cứu và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Giám đốc bệnh viện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về

Phòng Kế hoạch tổng hợp

Viết bởi Administrator

Thứ năm, 31 Tháng 5 2012 15:13 - Lần cập nhật cuối: Thứ ba, 09 Tháng 4 2019 09:44

1. Kế hoạch hoạt động của các khoa phòng.
2. Đơn đốc và kiểm tra việc thực hiện quy chế bệnh viện.
3. Tổ chức chế độ công tác nghiên cứu chuyên môn bệnh viện.

2.2. Nhiệm vụ :

Phòng Kế hoạch tổng hợp có 12 nhiệm vụ theo quy chế bệnh viện (2001)

1. Căn cứ vào nhiệm vụ của bệnh viện, hàng ngày của các khoa, phòng lập kế hoạch thực hiện các mặt hoạt động của bệnh viện.
2. Tổ chức, theo dõi, đơn đốc, đánh giá hiệu quả việc thực hiện kế hoạch quy chế bệnh viện để báo cáo Giám đốc xem xét, chỉ đạo.
3. Tổ chức đào tạo liên tục cho các thành viên trong bệnh viện và tuyển dụng. Phối hợp các trường để tổ chức thực hành cho học viên.
4. Tổng kết đánh giá công tác chuyên môn, triển khai công tác nghiên cứu khoa học trong toàn bệnh viện.
5. Tổ chức việc đi u hòa phối hợp công tác giữa các khoa, phòng trong bệnh viện, giữa bệnh viện với các cơ quan có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả công tác khám bệnh chữa bệnh của bệnh viện.

6. Phối hợp với các khoa phòng để chi đạo và hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật cho tuyển dụng.
7. Tổ chức thực hiện công tác hợp tác quốc tế theo kế hoạch của ban viên và quy định của nhà nước.
8. Đem báo viên lưu trữ, thống kê, khai thác hồ sơ ban án theo quy định.
9. Tổ chức công tác trực toàn ban viên.
10. Xây dựng quy hoạch phát triển chuyên môn kỹ thuật của ban viên để trình Giám đốc xét duyệt và báo cáo cấp trên.
11. Đem hồ sơ kết, thống kê công tác để lưu trữ báo cáo Giám đốc và cấp quan cấp trên.
12. Chú ý ban các phòng án phòng chống thiên tai, thảm họa và các trường hợp bất thường khác để trình Giám đốc và tổ chức thực hiện.

3. TÀI CHỨC: Hiện tại, phòng có 05 bộ phận để thực hiện các nhóm hoạt động sau

3.1. Khám ban, chữa ban



